

# Handleiding NT2 Portfolio

voor docenten en beheerders



**Boom**

## Inhoud

1	Inleiding	3
2	Waarom het NT2 Portfolio?	3
3	Begrippen uit het NT2 Portfolio in deze handleiding	4
4	Docentkant	5
	4.1 NT2 Portfolio voor het eerst opstarten en themamappen toevoegen	5
	4.2 Optie 1: zelf themamappen inrichten bij je klas	7
	4.3 Optie 2: nieuwe klas laten starten met een eerder gemaakt template	11
	4.4 Mappen wijzigen, beheren en onzichtbaar maken	14
	4.5 Bewijzen bekijken en beoordelen:	15
5	Templates inladen als instellingsbeheerder	18

## 1 Inleiding

Welkom bij de handleiding voor het NT2 Portfolio. Deze handleiding is gemaakt om je op weg te helpen bij het werken met het NT2 Portfolio.

In deze handleiding kan je verschillende toelichtingen en screenshots vinden over het in gebruik nemen van het NT2 Portfolio: het maken en beheren van themamappen en opdrachten komt aan bod. Ook lees je hoe je feedback op ingestuurde opdrachten of bewijzen kan geven.



## 2 Waarom het NT2 Portfolio?

Het NT2 Portfolio is de online vervanging voor de alom bekende papieren variant. Hier kan je cursist diens taalontwikkeling stap voor stap in kaart brengen. Het NT2 Portfolio is een digitale map waar de cursist digitale bewijzen in op kan slaan. De voortgang en de activiteiten worden op deze manier inzichtelijk, ook buiten de toetsmomenten om. Alle bewijzen vormen een mooi overzicht voor de cursist om trots op te zijn. Ook is het een handige tool voor docenten en een inzichtelijk instrument voor bijvoorbeeld zaakbegeleiders. De cursist is en blijft eigenaar van de eigen bewijzen en heeft hier de mogelijkheid om niet alleen teksten en foto's maar ook audio en video aan te leveren. Deze bewijzen blijven toegankelijk na het verlopen van de licentie, niet alleen op een desktop maar ook op een smartphone.

Het NT2 Portfolio is ontworpen om activerend werken te stimuleren: je bepaalt als docent dan ook zelf welke themamappen en opdrachten er in het NT2 Portfolio komen te staan. In deze handleiding is te lezen en te zien hoe dat moet. Je kan er allerlei bewijzen mee bewaren en op een leuke, taakgerichte manier de voortgang van cursisten in beeld brengen.

### 3 Begrippen uit het NT2 Portfolio in deze handleiding

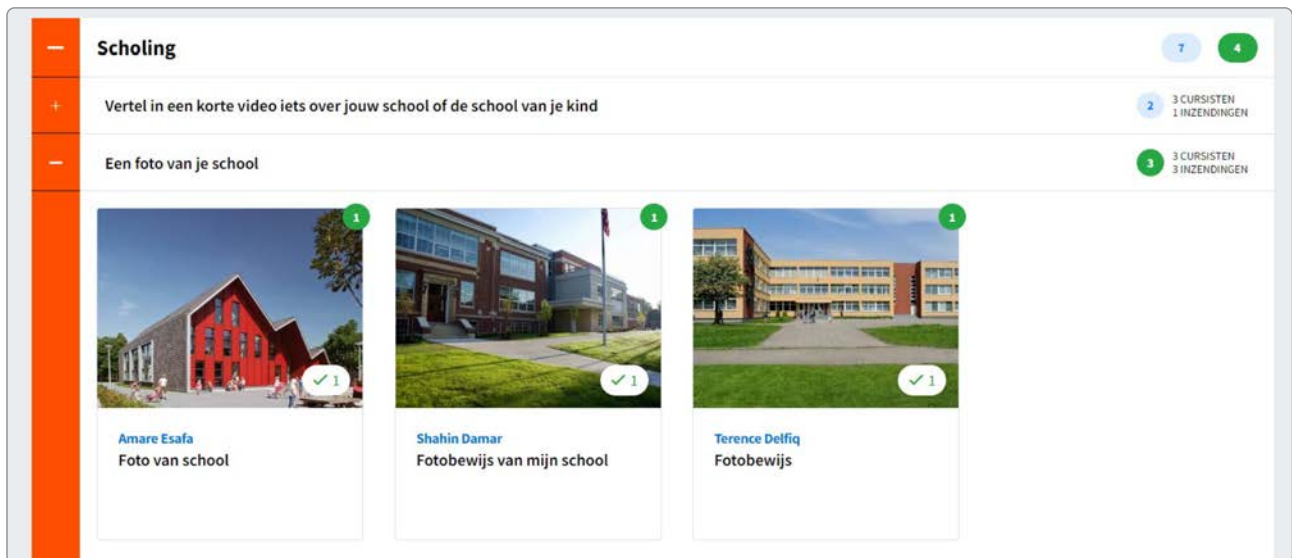
- 1 **Themamap:** tabblad van je NT2 Portfolio ‘map’. Hier zet je de thema’s in waarbinnen je competenties wil gaan verzamelen. Bijvoorbeeld ‘voorstellen’ of ‘scholing’ zijn denkbare thema’s waarbinnen je competenties in vorm van opdrachten kan gaan plaatsen. Op deze afbeelding zijn voorbeelden van themamappen te zien: allemaal met een kleurtje voor de titel, met een plusje.

Themamappen - Klas 1 (2024)		Aanpassen	
+	Voorstellen	11	2
+	Praktijkopdracht museum	5	2
+	Test audio	6	2
+	Scholing	7	4
+	Gezondheid	3	1
+	Sociaal netwerk	3	1

- 2 **Opdracht:** je vult je themamap met verschillende opdrachten. Hier kan je diverse competenties in uitvragen. Met plusjes, iets kleinere lettertjes dan de titel van de themamap.  
Een voorbeeld:

–	Voorstellen	3	3
+	Voorstellen aan een cursist	1	1 CURSISTEN 0 INZENDINGEN
–	Maak een video waarin je jezelf voorstelt	1	1 CURSISTEN 0 INZENDINGEN
	Geen inzendingen!		
+	Vertel iets over je woonplaats	1	1 CURSISTEN 0 INZENDINGEN

- 3 **Bewijzen:** een bewijs is het bewijsstuk dat je cursist kan uploaden als je een opdracht in je themamap hebt gezet. De themamappen organiseren de bewijzen. De opdrachten zijn een soort hokjes in de map. Die hokjes worden gevuld met de bewijzen. Als die er komen heb je een overzicht met bewijzen van de cursisten. Dit ziet er, vanaf de docentkant, bijvoorbeeld zo uit:



- 4 **Template:** een template is een overzicht van eerder gemaakte themamappen met opdrachten dat je als het ware naar je klembord hebt gekopieerd. Datzelfde template kan je dan ‘plakken’ bij een nieuwe klas. Dan hoef je niet alles opnieuw in te typen.

Een docent kan zelf templates bewaren voor eigen gebruik voor diens toekomstige klassen. Een instellingsbeheerder kan templates voor de hele instelling delen. De docent heeft dus keuze uit twee soorten templates. Een persoonlijk template, de eigen, opgeslagen templates en de templates die door de instellingsbeheerder worden aangedragen.

## 4 Docentkant

### 4.1 NT2 Portfolio voor het eerst opstarten en themamappen toevoegen

**Stap 1:** als je het NT2 Portfolio voor het eerst gekocht hebt, ontvang je een code in je inbox. Houd deze code bij de hand.

Zorg dat je klas in NT2school is ingevoerd. Lees hier hoe je dit doet als je dit nog niet gedaan hebt.





**Stap 2:** klik op ‘activeer nieuw lesmateriaal’



**Stap 3:** volg de instructies en voer de code in.

**Stap 4:** klik op de blauwe knop: [\[open\]](#)


Mijn lesmateriaal (9) + Activeer nieuw lesmateriaal

 <p><b>NT2 portfolio (1001)</b></p> <p>Open →</p>	 <p><b>Luister en spreek (1138)</b></p> <p>Open →</p>	 <p><b>Nederlands voor buitenlanders 5e editie (1089)</b></p> <p>Open →</p>	<p>Verlopen op 29-9-2022</p>  <p><b>LINK+ 0-A2 (1116)</b></p> <p>Verlengen</p>
--	--	---	---

**Stap 5:** je komt nu bij je NT2 Portfolio start. Kies één van de drie opties die in beeld komen.

- Een nieuw template maken. (Een template is een opgeslagen format met themamappen en opdrachten dat je over kan nemen uit je eigen eerdere klassen, of van je instellingsbeheerder.)
- Bestaande templates bekijken (hier selecteer je bijvoorbeeld het template van je beheerder. Of een template dat je zelf uit een eerdere klas hebt opgeslagen.)
- Een bestaande, gekoppelde klas bekijken en hier de themamappen aan toevoegen.

Zo zien deze opties eruit:



## Hoi Jacqueline (Docent / 218655)

NT2 portfolio

Portfolio start

### Start je portfolio

Je hebt de keuze om een portfolio template te maken en zelf te vullen met themamappen en opdrachten. Je kunt er ook voor kiezen om een template van een beheerder te gebruiken of een eerder opgeslagen template te bewerken.

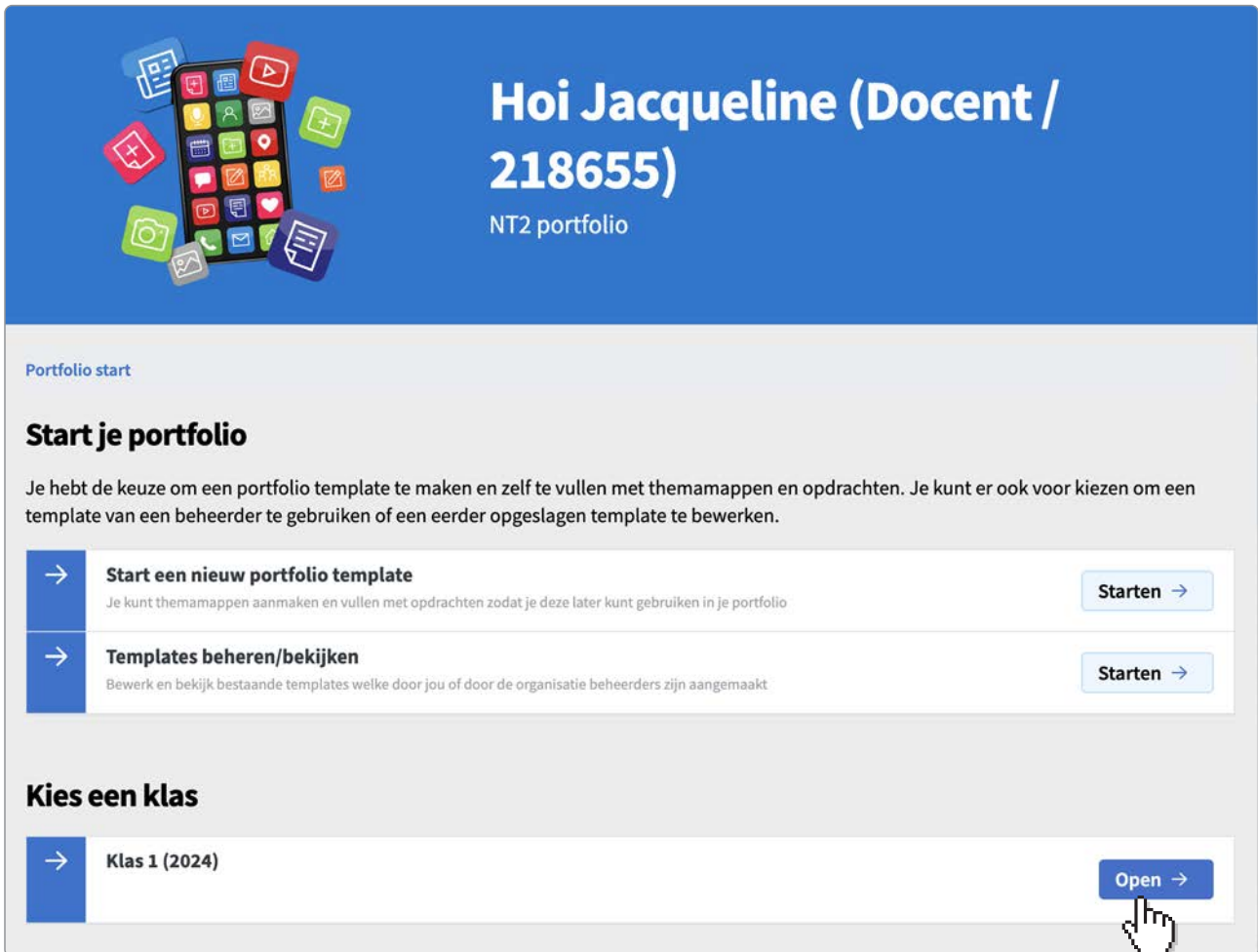
→	<p><b>Start een nieuw portfolio template</b></p> <p><small>Je kunt themamappen aanmaken en vullen met opdrachten zodat je deze later kunt gebruiken in je portfolio</small></p>	<p>Starten →</p>
→	<p><b>Templates beheren/bekijken</b></p> <p><small>Bewerk en bekijk bestaande templates welke door jou of door de organisatie beheerders zijn aangemaakt</small></p>	<p>Starten →</p>

### Kies een klas

→	<p><b>Klas 1 (2024)</b></p>	<p>Open →</p>
---	-----------------------------	---------------

## 4.2 Optie 1: zelf themamappen inrichten bij je klas

Stap 1: klik achter je klas op [\[open\]](#):



**Hoi Jacqueline (Docent / 218655)**  
NT2 portfolio

Portfolio start

### Start je portfolio

Je hebt de keuze om een portfolio template te maken en zelf te vullen met themamappen en opdrachten. Je kunt er ook voor kiezen om een template van een beheerder te gebruiken of een eerder opgeslagen template te bewerken.

- **Start een nieuw portfolio template**  
Je kunt themamappen aanmaken en vullen met opdrachten zodat je deze later kunt gebruiken in je portfolio Starten →
- **Templates beheren/bekijken**  
Bewerk en bekijk bestaande templates welke door jou of door de organisatie beheerders zijn aangemaakt Starten →

### Kies een klas

- **Klas 1 (2024)** Open →

Stap 2: de klas opent zich. Je ziet (als je voor het eerst in je NT2 Portfolio kijkt) dit scherm:



Portfolio start / Themamappen - Klas 1 2024 ()

### Themamappen - Klas 1 2024 ()

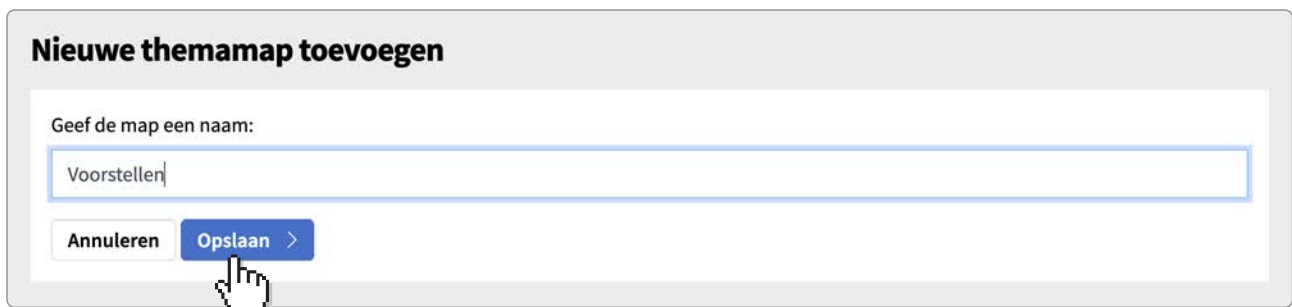
Er zijn nog geen themamappen aangemaakt

Aanpassen

Er zijn dus nog geen opdrachtmaps/themamaps aangemaakt. Je bepaalt zelf hoe die eruit komen te zien omdat het NT2 Portfolio een open tool is. Door te klikken op de blauwe knop [\[aanpassen\]](#) kan je maps toevoegen. Als je daarop klikt krijg je het volgende scherm te zien. Je klikt daar op [\[nieuwe map toevoegen\]](#) als je een nieuwe map aan je NT2 Portfolio wil toevoegen.



Stap 3: geef je nieuwe themamap een naam en klik op [\[opslaan\]](#):



Stap 4: bekijk je map en controleer of je blij bent met de titel.



Stap 5: klik in het wit achter de titel van themamap. Dit overzicht opent zich, het plusje in het blauw wordt een minnetje:



Stap 6: voeg zo veel opdrachten (of competenties) toe als je wil. Klik op [\[opdracht toevoegen\]](#) om dat te doen. Je komt in dit scherm:




### Nieuwe opdracht

Naam van de opdracht:

Omschrijving van de opdracht:

Optionele audio opdracht:

 **Opnemen**


**Stap 7:** geef je opdracht een naam en omschrijf de opdracht die je cursisten krijgen. Als je klaar bent en wil dat de opdracht ook te beluisteren is als audiobericht klik je op het knopje [\[opnemen\]](#). Je ziet dan deze pop-up, klik op start om je opname te starten:

### Nieuwe opdracht


Naam van de opdracht:

Omschrijving van de opdracht:

Optionele audio opdracht:

 **Opnemen**

Audio opnemen ×

 **Start**

**Stap 8:** beluister nu je opname door op het zwarte play-knopje, in het grijze vakje voor het streepje met de audio te klikken. Klik als je ontevreden bent op [\[opnieuw\]](#). Ben je wel tevreden met je audio? Klik dan op [\[opslaan\]](#):

## Nieuwe opdracht

Naam van de opdracht:

Voorstellen aan een cursist

Omschrijving van de opdracht:

Stuur een audiobericht van jou en een cursist.  
Jullie vertellen wie jullie zijn, wat jullie leeftijd is en wat jullie hobby's zijn.

Optionele audio opdracht:

Opnieuw

0:07

Amuleren Opslaan >

Stap 9: bekijk de opdrachten en de cursisten in je klas:

## Themamappen - Klas 1 (2024)

Aanpassen

+ Voorstellen 1 1

- Voorstellen aan een curist 1 1 CURSISTEN 0 INZENDINGEN

Julia ten Bos  
Geen bewijs ingestuurd

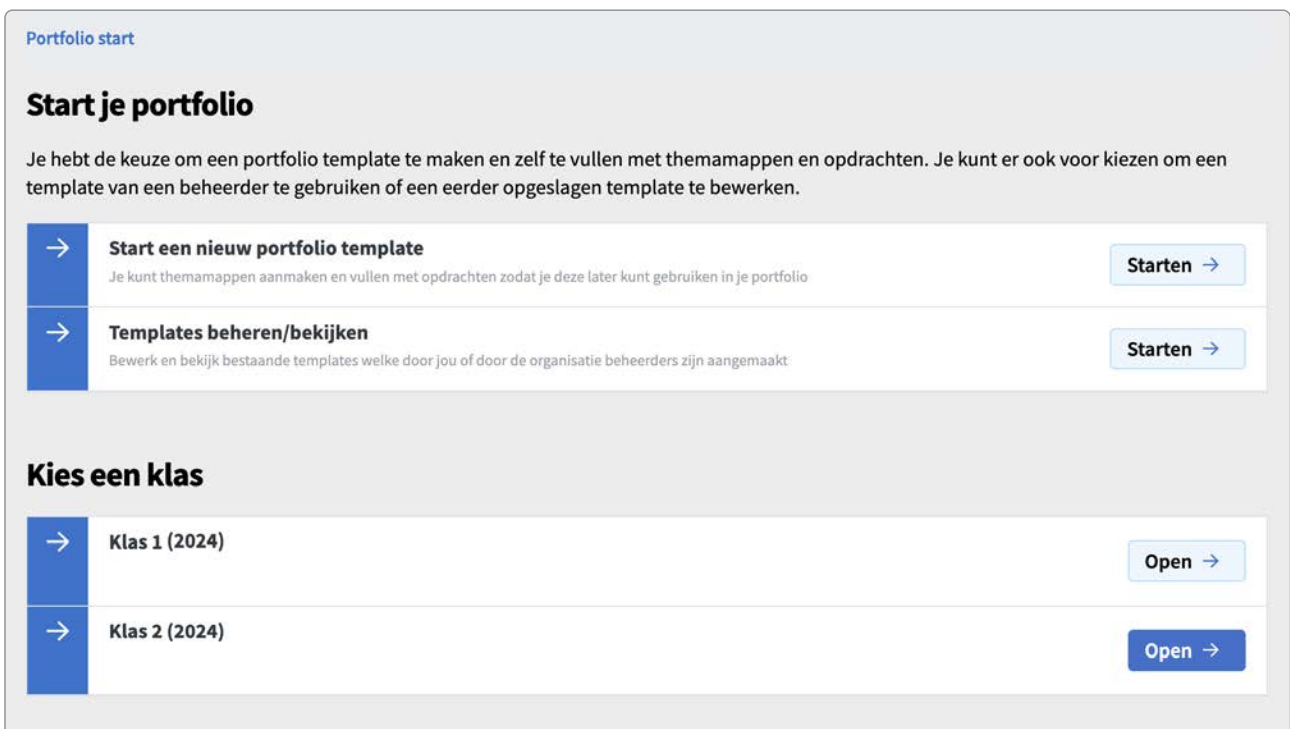
Stap 10: herhaal stappen 1 tot en met 7 om je NT2 Portfolio aan te vullen zoals jij wil.

**Template optie:** blij met de themamappen zoals ze in je klas staan? Wil je ze vaker hergebruiken bij toekomstige, nieuwe klassen? Klik dan op: [aanpassen](#) en op [Portfolio templates](#) en kies [Portfolio opslaan als template](#)



### 4.3 Optie 2: nieuwe klas laten starten met een eerder gemaakt template

**Stap 1:** begin weer bij Portfolio Start:



**Stap 2:** selecteer een klas waar je een template wil inladen. Let op: dit kan alleen bij een nieuwe klas waar nog geen themamappen, opdrachten en bewijzen staan (of 1 van deze dingen).

**Stap 3:** klik op de knop 'aanpassen':



**Stap 4:** klik op het drop-down menu [portfolio templates] en selecteer [portfolio inladen]



**Stap 5:** bekijk het template dat je wil inladen. Je ziet in dit scherm je eigen template of het template van je beheerder:



Klik eventueel op het oogje om de mappen te bekijken voor je ze gaat inladen. Let op: als je het template hebt ingeladen voor je klas, kan je geen ander template meer kiezen. (Je kan wel de namen van de themamappen van het gekozen template wijzigen en de opdrachten aanpassen.)

Er komt dan een pop-up in beeld waar je in kan zien welke themamappen in het template staan. Door op de titels van de themamappen te klikken kan je zien welke opdrachten er in de themamappen van het template staan:

## Template bekijken - Handleiding template


—	<b>Voorstellen</b>
	Voorstellen aan een cursist
	Maak een video waarin je jezelf voorstelt
	Vertel iets over je woonplaats

Stap 6: klik, als het de juiste template is, op [\[template inladen\]](#):

## Template inladen - Klas 2 (2024)

Vul de themamappen en opdrachten van je portfolio met een eerder opgeslagen template.

### Eigen templates




	<b>Handleiding template</b> Aangemaakt door: Jacqueline van Heist op 26-9-2024, 10:42:39	<a href="#">Bekijk</a>	<a href="#">Template inladen →</a>
--	---	------------------------	------------------------------------

Stap 7: het template staat nu in je klas. Je kan dit ook zien aan de lettertjes achter 'Portfolio – Start'.

## Themamappen - Klas 2 (2024)

Portfolio templates ▾

 [Bekijk & beoordeel](#)

<b>+</b>	<b>Voorstellen</b>	  <a href="#">Aanpassen</a> 
<a href="#">+ Nieuwe map toevoegen</a>		

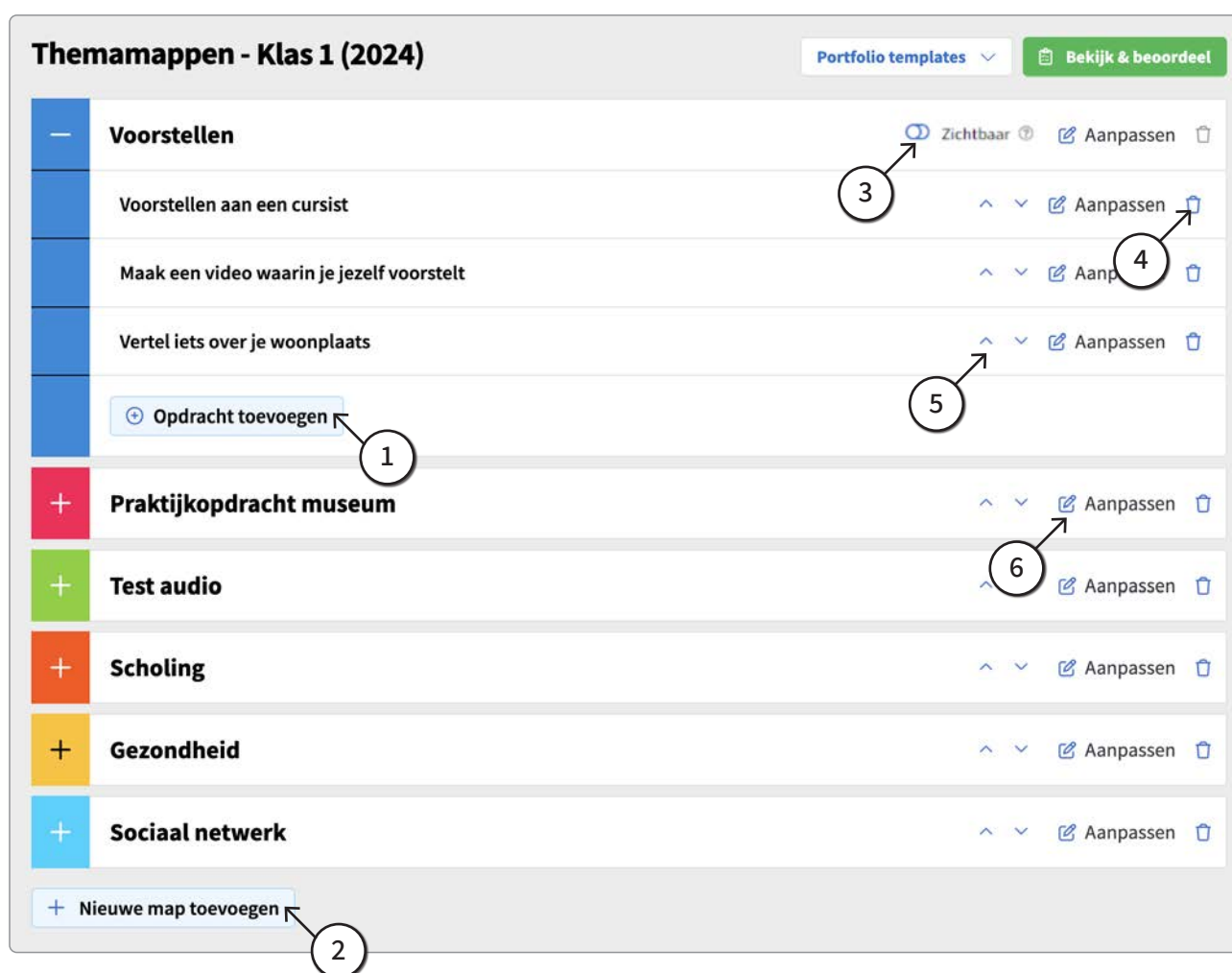
## 4.4 Mappen wijzigen, beheren en onzichtbaar maken

Dit gedeelte gaat over de functionaliteiten binnen de aangemaakte themamappen in je klas:

Stap 1: klik in de klas die je wil beheren op [\[aanpassen\]](#):



Stap 2: bekijk en gebruik de functionaliteiten in dit scherm:



- 1 Voeg een opdracht toe binnen een map
- 2 Voeg een nieuwe map toe aan deze themamap
- 3 Kies of je mappen zichtbaar of onzichtbaar maakt voor je cursisten
- 4 Verwijder eventueel opdrachten, je kan ook themamappen verwijderen, mits er geen bewijzen instaan. Als die er staan kan je het niet verwijderen (dan is het prullenbakje grijs.)
- 5 Verander de volgorde van opdrachten met de pijltjes
- 6 Pas de naam van de opdracht aan

## 4.5 Bewijzen bekijken en beoordelen:

Je themamappen en opdrachten staan klaar. Je cursisten kunnen deze nu dus bekijken. In dit onderdeel van de handleiding wordt uitgelegd hoe je de bewijzen kan bekijken en hoe je feedback geeft.

In het overzicht uit 4.4 stap 3 heb je gezien dat je mappen (tijdelijk) onzichtbaar kan maken voor je cursisten.

**Stap 1:** zorg dat je in de bekijk en beoordeel-modus bent. (Hier ben je als je rechtsboven de blauwe knop [aanpassen](#) ziet staan.)

The screenshot shows the 'Themamappen - Klas 1 (2024)' interface. At the top right is a blue button labeled 'Aanpassen'. Below the title is a list of themes, each with a colored plus icon on the left and a set of two circular icons on the right. Three numbered callouts point to specific elements:

- 1: Points to the light blue circle containing the number 11 for the 'Voorstellen' theme.
- 2: Points to the green circle containing the number 2 for the 'Praktijkopdracht museum' theme.
- 3: Points to the light blue circle containing the number 6 for the 'Test audio' theme.

Thema	Totaal aantal opdrachten (lichtblauw)	Aantal nieuwe inzendingen (groen)
Voorstellen	11	2
Praktijkopdracht museum	5	2
Test audio	6	2
Scholing	7	4
Gezondheid	3	1
Sociaal netwerk	3	1

Je ziet dan dit scherm. (Bonustip: als je je muis op de cijfertjes laat staan kan je zien wat de kleurtjes en nummertjes betekenen.) Je bent dan hier:

- 1 Cijfers in het lichtblauwe bolletje: totaal aantal opdrachten zonder ingestuurde bewijzen
- 2 Cijfers in het groene bolletje: aantal nieuwe inzendingen in deze map
- 3 Aantal opdrachten dat in de map staat. (Dus ingeleverde bewijzen die je al gezien hebt.)

**Stap 2:** bewijzen bekijken → klik op de themamap waarin je bewijzen wil zien, je ziet dan dit scherm, met opdrachten:

The screenshot shows the 'Themamappen - Klas 1 (2024)' interface with a list of tasks. At the top right is a blue button labeled 'Aanpassen'. Each task has a blue plus icon on the left and a set of two circular icons on the right. The first task, 'Vertel over jezelf', has a light blue circle with '17' and a green circle with '2'. The other tasks have a light blue circle with a number and a green circle with a number, followed by the text '4 CURSISTEN' and 'X INZENDINGEN'.

Opdracht	Totaal aantal opdrachten (lichtblauw)	Aantal nieuwe inzendingen (groen)	Cursisten	Inzendingen
Vertel over jezelf	17	2	4	2
Ik kan een audio-opdracht geven	4	0	4	0
Maak een video waarin je jezelf voorstelt	2	1	4	2
Vertel iets over je woonplaats	2	3	4	3

**Stap 3:** bekijk welke bewijzen bij welke opdracht je wil zien. Je kan aan de groene bolletjes met cijfertjes opnieuw zien welke opdrachten je nog niet hebt bekeken. Klik op de opdracht waarin je bewijzen wil bekijken. Je komt dan hier, in de 'feed' van bewijzen:

The screenshot shows the 'Themamappen - Klas 1 (2024)' interface. On the left, there is a blue sidebar with a '+' icon. The main area displays a list of assignments:

- Vertel over jezelf**: 17 assignments, 2 green dots.
- Ik kan een audio-opdracht geven**: 4 CURSISTEN, 0 INZENDINGEN.
- Maak een video waarin je jezelf voorstelt**: 2 assignments, 1 green dot, 4 CURSISTEN, 2 INZENDINGEN.

Below the list, there are three evidence cards:

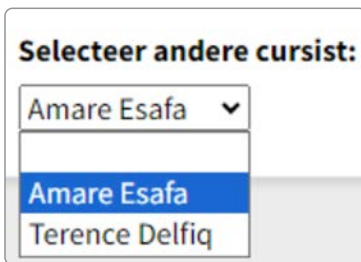
- Amare Esafa**: Videobewijs. The card shows a video player with a green checkmark and the number '1'.
- Julia ten Bos**: Geen bewijs ingestuurd.
- Shahin Damar**: Geen bewijs ingestuurd.

**Stap 4:** klik op het bewijs dat je wil zien. De namen van de cursisten staan erbij. Je komt dan in het bewijzenoverzicht van de cursist:

The screenshot shows the 'Vertel over jezelf' assignment page. The top section is titled 'Opdracht 1 Maak een video waarin je jezelf voorstelt'. Below the title, there is a video player with a progress bar showing '0:00 / 0:05'. A dropdown menu labeled 'Selecteer andere cursist' shows 'Amare Esafa' selected. The bottom section is titled 'Videobewijs' and shows a list of evidence. The first evidence card is a video player showing a video of a woman speaking. The video player has a progress bar showing '0:00 / 4:08'. Below the video player, there is a comment: 'Goed gedaan, dankjewel!' from 'Julia Bos - Thuis' dated '25 jun 2024 om 12:03'. The date '24 apr 2024 om 11:16' is also visible in the top right corner of the evidence section.



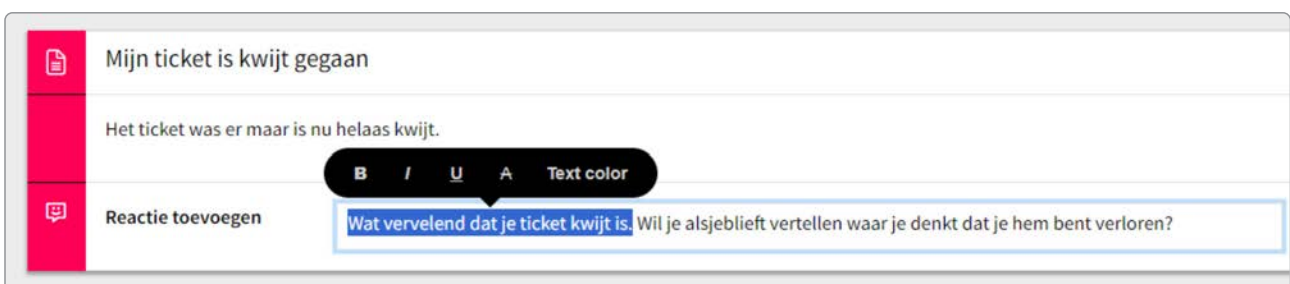
- 1 Bekijk/beluister (als je wil) nogmaals de opdracht die jij gaf.
- 2 Controleer de naam van de cursist. Als je wil kan je op de naam klikken en vanuit hier wisselen naar de bewijzen van de andere cursist. Maak je keuze uit het drop-down menu'tje met namen van cursisten die een opdracht hebben ingestuurd dat verschijnt:



- 3 Typ je feedback en klik op: [\[plaats reactie\]](#). De cursist kan dan in ongelezen berichten zien dat deze feedback gekregen heeft.



Je kan in je feedback ook woorden doorhalen, onderstrepen, vet drukken of cursief maken. Ook kan je de kleur van de tekst wijzigen. Houd je muis op een stukje tekst, houd je muisknop ingedrukt en selecteer een stukje tekst. Dan verschijnen deze opties vanzelf. Dit ziet er zo uit:



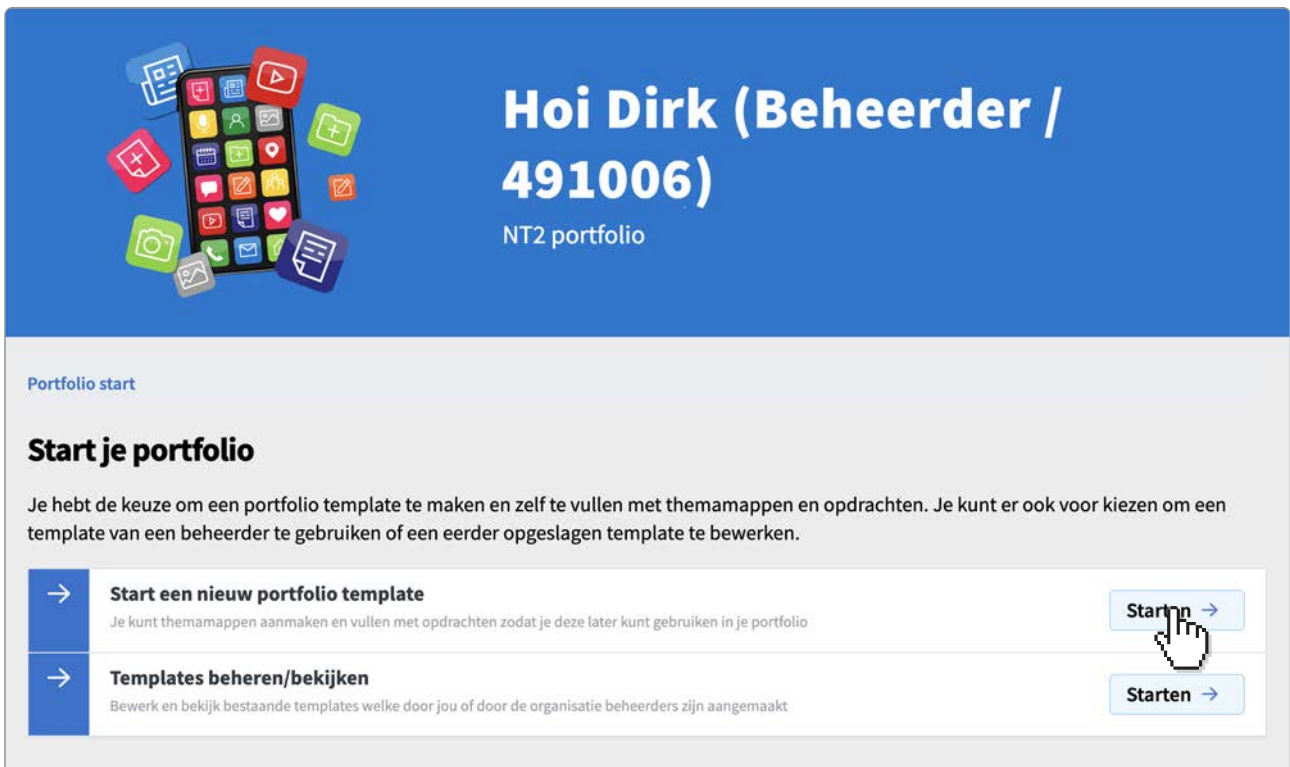
Ook kan je smileys toevoegen. Werk je op Windows? Klik dan op sneltoets: Windows + .  
Op Mac klik je op Fn + E  
Dit smiley overzicht verschijnt:



## 5 Templates inladen als instellingsbeheerder

Wil je instellingsbreed met één en hetzelfde template aan de slag? Dat kan vanuit de rol van de instellingsbeheerder. Als je instellingsbeheerder wil worden kan je contact opnemen met de [Boom NT2 klantenservice](#). Om je bekend te maken met de functionaliteiten van de instellingsbeheerder binnen NT2 school is het raadzaam om deze [handleiding](#) door te nemen. Vooral als je voor het eerst als beheerder in NT2 school aan de slag gaat. In deze handleiding gaat het alleen over de rol van de instellingsbeheerder in het NT2 Portfolio.

**Stap 1:** je bent bij Start portfolio en je wil vaste themamappen en opdrachten in te laden voor alle docenten in je instelling. Klik op [\[Start een nieuw Portfolio template\]](#).



**Stap 2:** doorloop de stappen 1 tot en met 6 als omschreven bij 5.1

**Stap 3:** klik op [\[opslaan\]](#). Docenten zullen je opgeslagen template bij hun te beheren/bekijken templates zien staan. Dit ziet er zo uit:

The screenshot shows a web interface for managing portfolio templates. At the top left, there is a breadcrumb trail: "Portfolio start / Portfolio templates beheren". On the right side, there is a button labeled "Start een nieuw portfolio template".

The main content is divided into two sections:

- Eigen templates:** This section contains one template card. The card has a blue icon of a document with a plus sign. The title is "Kopie opdrachten: Presentatieklas - 2023 - 2024". Below the title, it says "Aangemaakt door: Julia Bos | huis op 25-6-2024, 12:07:05". To the right of the card are three action buttons: "Verwijderen" (trash icon), "Kopieren" (copy icon), and "Aanpassen" (edit icon).
- Templates van je instelling:** This section contains one template card. The card has a blue icon of a document with a plus sign. The title is "Scholing". Below the title, it says "Aangemaakt door: Portfolio Beheerder op 19-6-2024, 15:50:03". To the right of the card is one action button: "Kopieren" (copy icon).